

З А П О В Е Д**№ 3А-088****Русе, 29 септември 2023 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на Педагогическия съвет (Протокол № 3 от 29.09.2023 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:

План за **действие през зимата и усложнена зимна обстановка в ЦПЛР-ЦУТНТ - Русе**

Планът да бъде публикуван на интернет страницата на ЦПЛР-ЦУТНТ в срок до 15.11.2023 от Даниела Георгиева Маринова — старши учител.

Хартиен носител на плана да се съхранява в класьор „Учебна 2023-2024 “ в счетоводството — гл. счетоводител.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в ЦПЛР-ЦУТНТ срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на **Мартина Крайчева – учител** и **Мая Лазарова — ст. учител**

Настоящата заповед да се доведе до знанието на персонала в ЦПЛР - ЦУТНТ – Русе за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:

/В. Йончев/

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР:
/Велислав Йончев/

П Л А Н
За действие през зимата и усложнена зимна
обстановка
Учебна 2023-2024 година

1. Да се проведе извънреден инструктаж с учениците, педагогически и непедагогическия персонал със специфичните задачи които възникват при работа при зимни условия.

Срок: 15-20.11.2023 г.

Отг.: Благовеста Илчева

2. Извършване на основен преглед на сградата.

Срок: 20.11.2023 Отг.:

Директор и Домакин,

3. Да се извърши профилактичен преглед на всички ел.табла, контакти и ключове и се отстранят всички нередности.

Срок: 20.11.2023 година

Отг.: домакин,

4. Да се зазимят водомерите на рисковите места на водната инсталация и се осигури постоянното им наблюдение при минусовите температури.

Срок: постоянен

Отг.: домакин, хигиенист

5. Да се почистят водосточните тръби от отпадъци от дърветата и други замръзващи предмети с цел бързото отводняване на покривите за недопускане замръзване на водата в тях.

Срок: 20.11.2023 година

Отг.: домакин, хигиенист

6. Да се засилят мерките на противопожарната защита, съгласно всички инструкции и вътрешна заповед на директора и се следи за неизползването на електроуреди за отопление при нормална работа на газовите котли.

Срок: постоянен

Отг.: Гл. счетоводител,
домакин, хигиенист

7. Да се поддържа аварийното осветление за двата етажа.

Срок: постоянен

Отг.: домакин,

8. Да се въведе икономичен режим на разходите за гориво, съобразно планирания лимит и се води строг отчет и контрол.

Срок: постоянен

Отг.: гл. счетоводител,
домакин,

9. Да се осигурят лопати и стъргалки за почистването на снега, сол и пясък за разпръскване по пътеките и заледените участъци.

Срок: 20.11.2023 година

Отг.: Домакин

10. През зимният период на годината ежедневно да се следи метеорологичната прогноза за времето.

Срок: 01.11.2023 -31.03.2024

Отг.: всички

11. Да се извърши профилактика на остъклеността и рисковите места по фасадите срещу проникване на студен въздух. Всеки учител да въведе ред за проветряване на учебните стаи, кабинети и работилници.

Срок: 20.11.2023 година

Отг.: домакин

През зимния сезон —
учителите

12. При екстремални ситуации продиктувани от суровите зимни условия, административния персонал да вземе екстремни мерки за своевременното отстраняване от заснежаване и опесъчаване при залежавания. Към тях съответно да се включват аварийните групи от аварийния план при бедствия, аварии и катастрофи, както и всички свободни учители от часове, пребиваващи в ЦПЛР-ЦУТНТ.

Срок: постоянен
Отг.: домакин,
хигиенист
ръков. на групи при БАКП

13. При възникване на усложнена зимна обстановка да се слушат непрекъснато метеорологичните бюлетините по БГ радио, местните радиа за указания и инструкции на Общински съвет за сигурност и управление на кризи, а при необходимост да се търси помощ и съдействие на телефон 112.

Срок: 01.11.2023 — 31.03.2024 година
Отг.: домакин, ръков. на групи при
БАКП

14. Учителите в началото на часа да провеждат „МИНУТКА” за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.

Срок: 01.11.2023-31.03.2024 година
Отг. Учители

15. При възникване на екстремни ситуации да се уведоми за съдействие РУО гр. Русе и Община Русе.

Отг. Директора

16. Ежедневно след приключване на учебните занятия, помощния персонал да проверяват за отворени прозорци в коридори, класни стаи и помещения.

Срок: 01.11.2023-31.03.2024 година
Отг.: домакин и хигиенист

17. При усложнена зимна обстановка и оставане дете в сградата, което родителите не са посрещнали, детето заедно с лице от педагогическия персонал остават в сградата в кабинет на 1 етаж до момента, в който родителят пристигне.

Срок: при необходимост
Отг.: Учители

18. При усложнена зимна обстановка и невъзможност децата да участват присъствено, се преминава към дистанционно обучение.

Срок: при необходимост
Отг.: Директор и Учители

19. При снеготопенето да не се допуска образуването на ледени висулки, които биха застрашили живота на ученици и служители. Същите своевременно да се отстраняват.

Срок: 01.11.2023-31.03.2024 година
Отг.: домакин, ръков. на групи при
БАКП

С настоящият план да бъдат запознати всички отговорни лица.